



PEMERINTAH KOTA BAUBAU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BAUBAU
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI

| | | |
|-----------------------|---|--|
| NOMOR SOP | : | 04 Tahun 2023 |
| TGL. PEMBUATAN | : | 4 Januari 2023 |
| TGL. REVISI | : | - |
| TGL. EFEKTIF | : | - |
| DISAHKAN OLEH | : |  KEPALA DINAS, LA ODE DARIUSALAM, S. Sos, M.Si NIP. 19710522 199703 1 002 |
| NAMA SOP | : | Pendokumentasian Daftar Informasi Publik |

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1026).
6. Peraturan Komisi Informasi Pusat No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Peraturan Komisi Informasi Pusat No. 1 Tahun 2013 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
8. Peraturan Daerah Kota Baubau Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Baubau Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
9. Peraturan Wali Kota Baubau Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Baubau (Berita Daerah Kota Baubau Tahun 2016 Nomor 35), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Nomor 29 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Baubau Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Baubau (Berita Daerah Kota Baubau Tahun 2019 Nomor 3)

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Mempunyai kemampuan menganalisa permasalahan serta Mendokumentasikan Daftar Informasi Publik
2. Memiliki kemampuan berkomunikasi dan koordinasi secara aktif
3. Memiliki Surat Tugas sebagai Petugas Pelayanan Informasi Publik dari PPID Pemerintah Kota Baubau

| | |
|--|--|
| <p>10. Peraturan Wali Kota Baubau Nomor 27 tahun 2017 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi , Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Baubau (Berita Daerah Kota Baubau Tahun 2017 Nomor 27)</p> <p>11. Keputusan Wali Kota Baubau Nomor 262/V/2022 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Baubau</p> | |
| <p>KETERKAITAN :</p> | <p>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</p> |
| <p>1. Wali Kota Baubau Selaku Atasan PPID 2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Baubau Selaku PPID Utama 3. Sekretaris Dinas, Badan, Kabag dan Sekretaris Camat Lingkup Pemerintah Kota Baubau</p> | <p>1. Lembar Kerja dan Rencana Kerja 2. Kerangka Acuan Kerja ` 3. Term Of Reference 4. Alat Tulis Kantor 5. Komputer dan Pinter 6. Jaringan Internet</p> |
| <p>PERINGATAN :</p> | <p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p> |
| | <p>1. Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy</p> |

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP) KEGIATAN PENDOKUMENTASIAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH KOTA BAUBAU

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Pendukung | | | Keterangan |
|----|--|-------------------|----------------|------|-------------|---------------------------------|----------|--|------------|
| | | Petugas Pelayanan | PPID Pelaksana | PPID | Atasan PPID | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | PPID pelaksana menyusun dan mengumpulkan DIP dan diterima oleh petugas pelayanan untuk di rekap selanjutnya di ajukan ke PPID untuk di koreksi. Bila tidak ada koreksi di ajukan ke Atasan PPID untuk di sahkan dalam bentuk SK. | | Mulai | | | Form Daftar Informasi Publik | Tentatif | Surat Keputusan Atasan PPID tentang DIP Pemerintah Provinsi Bali | |
| 2 | Bila ada koreksi PPID mengembalikan ke petugas pelayanan untuk di tindak lanjuti ke PPID Utama. | | | | | Draf koreksi DIP PPID Pelaksana | Tentatif | Hasil koreksi DIP | |
| 3 | DIP yang sudah di sahkan Atasan PPID untuk di dokumentasikan dalam bentuk hardcopy dan softcopy untuk disebarluaskan dan di publikasikan melalui website PPID dan Badan Publik. | | | | | Nota Dinas dan Draf DIP | Tentatif | Surat pengantar DIP | |